

VENDIM
Nr. 281, datë 16.5.2018

**PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E SEKRETARIATIT TEKNIK TË
KËSHILLIT EKONOMIK KOMBËTAR DHE PËRCAKTIMIN E MINISTRISË
PËRGJEGJËSE PËR ZBATIMIN E DISPOZITAVE TË LIGJIT NR. 57/2014, “PËR
KRIJIMIN DHE FUNKSIONIMIN E KËSHILLIT EKONOMIK KOMBËTAR”,
TË NDRYSHUAR**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 9, pika 1, e 9/1, të ligjit nr. 57/2014, “Për krijimin dhe funksionimin e Këshillit Ekonomik Kombëtar”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Shtetit për Mbrojtjen e Sipërmarrjes, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Sekretariati teknik i Këshillit Ekonomik Kombëtar (në vijim, sekretariati teknik) është institucion buxhetor publik në varësi të ministrit të Shtetit për Mbrojtjen e Sipërmarrjes, me seli në mjediset e Kryeministrisë.

2. Ministri përgjegjës për zbatimin e dispozitave të ligjit nr. 57/2014, “Për krijimin dhe funksionimin e Këshillit Ekonomik Kombëtar”, të ndryshuar, është ministri i Shtetit për Mbrojtjen e Sipërmarrjes.

3. Sekretariati teknik u mundëson bizneseve të adresojnë shqetësimet e tyre dhe të gjejnë përkrahje në mënyrë që propozimet e tyre t’u përcillen institucioneve politikëbërëse dhe vendimmarrëse, për reduktimin e pengesave administrative me të cilat ndeshet biznesi në veprimtarinë e përditshme, të evidentuara si problematike, nëpërmjet përmirësimit të cilësisë së shërbimeve publike ndaj sipërmarrjes dhe klimës së biznesit në Shqipëri.

4. Sekretariati teknik kryen funksionet, ushtron kompetencat dhe përgjegjësitë e përcaktuara në ligjin nr. 57/2014, të ndryshuar, dhe mbështet ministrin e Shtetit për Mbrojtjen e Sipërmarrjes për kryerjen e funksioneve administrative, të përcaktuara brenda fushës së tij të përgjegjësisë shtetërore, si më poshtë vijon:

a) Mundëson mbarëvajtjen dhe mirëfunksionimin e mbledhjeve të Këshillit Ekonomik Kombëtar (në vijim, KEK).

b) Përcakton rendin e ditës së mbledhjes, i cili miratohet nga zëvendëskryetari i KEK-ut, pas këshillimit me kryetarin.

c) Njofton të paktën 7 ditë më herët për takimin, kohën, vendin dhe materialet për diskutim në mbledhjet e KEK-ut.

ç) Mundëson organizimin e takimeve të KEK-ut me grupet e interesit.

d) Ndihmon dhe mbështet KEK-un në punën dhe mbarëvajtjen e takimeve.

dh) Administron faqen zyrtare të internetit të KEK-ut dhe përcakton rregullat e aksesit në këtë faqe.

e) Ka të drejtë të publikojë nisma ligjore në webpage-in e saj me propozim të grupeve të interesit kur nuk i publikon ministri përgjegjës, por që vlerësohet se janë brenda fushës së zbatimit të nenit 4, të ligjit nr. 57/2014, të ndryshuar.

ë) Grumbullon dhe përpunon komentet, vërejtjet, sugjerimet, denoncimet dhe propozimet e grupeve të interesit në procesin e këshillimit publik.

f) Grumbullon vërejtjet, komentet dhe sugjerimet, të cilat i përpunon e ia transmeton organit shtetëror që ka marrë nismën për përgatitjen e një akti.

g) U dërgon ministrive përkatëse, KEK-ut dhe/ose institucioneve të tjera shtetërore informacionin

e përpunuar dhe dokumentacionin shoqërues.

gj) Monitoron dhe zbaton projektet dhe nismat e KEK-ut.

h) Me kërkesë të kryetarit të KEK-ut, kryen anketime, përgatit raporte dhe studime për çështje që lidhen me fushën e veprimtarisë së Këshillit.

i) Analizon fenomenet e praktikave arbitrare apo shqetësime të tjera të identifikuara nga organizatat e biznesit e jep rekomandimet përkatëse për KEK-un dhe për institucionet e tjera.

j) Mundëson rritjen e transparencës në vendimmarrjen publike, duke garantuar përfaqësimin e paraqitjen e interesave të sektorit privat në këtë proces.

k) Mbështet ministrin përgjegjës për ndjekjen dhe trajtimin e ankesave administrative të sipërmarrjeve private, përfshirë ato të investitorëve strategjikë kundrejt institucioneve publike.

l) Mbështet ministrin përgjegjës në procedurat e ndërmjetësimit të komunikimit të sipërmarrjes me institucionet publike për zbatimin e kontratave, si dhe, nëpërmjet raporteve, ofron zgjidhje administrative paraprake të mosmarrëveshjeve midis tyre.

ll) Mbështet ministrin përgjegjës, duke asistuar në mënyrë administrative sipërmarrjen në mbrojtjen e drejtave të tyre ligjore të lidhura me aktivitetin e tyre, kundrejt institucioneve publike.

m) Mbështet në mënyrë administrative ministrin përgjegjës për promovimin e transparencës dhe bashkëpunimin ndërinstitucional, si dhe inkurajimin e zhvillimin e partneritetit dhe komunikimit midis institucioneve publike dhe sipërmarrjeve.

n) Kryen detyra të tjera të përcaktuara nga kryetari i KEK-ut.

5. Sekretariati teknik financohet nga buxheti i shtetit dhe nga çdo burim tjetër financiar i ligjshëm.

6. Marrëdhëniet e punës së nëpunësve të sekretariatit teknik rregullohen sipas dispozitave në fuqi të Kodit të Punës të Republikës së Shqipërisë.

7. Sekretari i Përgjithshëm përfaqëson sekretariatin në marrëdhëniet me të tretët për funksionet, kompetencat dhe përgjegjësitë e përcaktuara në ligjin nr. 57/2014, të ndryshuar, ndërsa drejtori ekzekutiv i sekretariatit administrojnë të gjitha procedurat administrative që ndjek sekretariati teknik, si dhe administrojnë mbështetjen administrative që ai ofron për ministrin përgjegjës.

8. Rregullorja për organizimin, funksionimin, detyrat dhe kompetencat e administratës së sekretariatit teknik të Këshillit Ekonomik Kombëtar miratohet nga Kryeministri.

9. Për periudhën deri në miratimin e fondeve përkatëse të buxhetit të shtetit për plotësimin me personel organik, detyrat e sekretariatit teknik do të përmbushen nga punonjës të komanduar ose të punësuar me kontratë të përkohshme.

10. Ngarkohen ministri i Shtetit për Mbrojtjen e Sipërmarrjes dhe Ministria e Financave dhe Ekonomisë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTRI
Senida Mesi